



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 06.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 06.09.2019 г. № 356 -0



М.В.Зеленова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 06.09.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей (законных представителей)
от 06.09.2019 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее - комиссия) сформирована в школе на основании приказа от
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора.
- 1.5.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе заседания общешкольного родительского комитета, по результатам электронного голосования (жеребьевки). Общее количество членов комиссии – 5 человек. (в том числе из них 2 чел. из Совета родителей)
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Предателем комиссии является председатель Совета родителей (законных представителей).

3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в месяц. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чем чаще раз в месяц, об этом уведомляет об этом за три рабочих дня до предлагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
- есть ли на умывальниках мыло, бумажные полотенца;
- соблюдается ли график санитарной обработки помещения (режим работы бактерицидных ламп, уборка помещений и пр., режим проветривания);
- соблюдение питьевого режима;
- как накрывают на столы горячую пищу (как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед);
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, без осколков, из которой питаются дети;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока, доброжелателен ли;
- чисто ли в обеденном зале, уютно;

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия в праве:

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе, при наличии мед. книжки.
- 4.2. Контролировать как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений, содействовать выполнению.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение 1).
- 6.2. Директор с Советом родителей рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К положению
о комиссии общественного контроля
организации и качества питания

АКТ № _____

от _____ 20 ____ г.

Комиссии общественного контроля
организации и качества питания

Комиссия в составе

Ф.И.О. класс

В присутствии дежурного администратора

Ф.И.О. должность

составила настоящий акт.

По результатам проверки комиссия отметила:

- соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню - _____ ;

- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню - _____ ;

- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе - _____ ;

- есть ли на умывальниках мыло, бумажные полотенца - _____ ;

- соблюдается ли график санитарной обработки помещения (режим работы бактерицидных ламп, уборка помещений и пр., режим проветривания) - _____ ;

- соблюдение питьевого режима - _____ ;

- как накрывают на столы горячую пищу (как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед) - _____ ;

- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста - _____ ;

- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится _____ ;

- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, без осколков, из которой питаются дети _____ ;

- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока, доброжелателен ли - _____ ;

- чисто ли в обеденном зале, уютно- _____ ;

Предложения и
рекомендации _____

Роспись, расшифровка

